

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено приказом  
МДОУ «Детский сад № 3» от 30.08.2021 № 36

Заведующий \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.А. Прудникова



**Правила  
приема воспитанников на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
и отчисления воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 Сонковского района  
Тверской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 Сонковского района Тверской области» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020)

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

## **2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, в котором

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- в заявлении указывается наименование программы дополнительного образования и срок реализации.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

